

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	Alumno Nuevo	Si <input type="checkbox"/>
			No <input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES DEL TUTOR LEGAL

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO

DOMICILIO	LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P

TELÉFONO (obligatorio)	E-MAIL (obligatorio)

DATOS ACADÉMICOS DE FACTORY BALLET MADRID

DÍA	HORA

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
PRE-DANZA (2 años) <input type="checkbox"/>	PRE-BALLET (3 a 4 años) <input type="checkbox"/>

IMPORTE PAGADO MATRÍCULA	Alumno del Centro 20€ <input type="checkbox"/>	Alumno Nuevo 60€ <input type="checkbox"/>
---------------------------------	---	--

Autorizo a la Escuela de Ballet y Danza “FACTORY BALLET MADRID” a guardar los datos personales del alumno contenidos en este boletín de inscripción, en los archivos de “Factory Ballet Madrid

En Madrid, a de del

Firma de autorización

- | |
|---|
| <p>1.- Para reservar la Plaza se abonara la matrícula + la mensualidad 2021/2022.
 2.- N° Cuenta Bancaria para realizar la Tráserencia : IBAN ES07 2085 9289 4303 3027 1165
 3.- El justificante de la transferencia y la matricula se enviaron al siguiente correo electrónico: contacto.factoryballet@gmail.com</p> |
|---|

AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

ACREEDOR

Identificador del acreedor: 12448721-V
Nombre del acreedor : Factory Ballet Madrid
Dirección: C/ Don Ramón de la Cruz, 67
Código Postal - Población - Provincia : 28001 – Madrid – Madrid
País : España

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR

NOMBRE DEL DEUDOR	DNI/NIE del Deudor	Importe domiciliado	BANCO

Autoriza a la Escuela de Danza y Ballet " Factory Ballet Madrid" Con CIF: 12448721-V. A que mensualmente se cobre en concepto de las clases por cada una de las enseñanzas marcadas en la solicitud de la matrícula, La cantidad que corresponda. Por lo que ruego a la entidad bancaria que se sirva de hacer efectivo este pago.

En Madrid a de del FIRMA DEL DEUDOR

IBAN		ENTIDAD			OFICINA			DC		CUENTA					
E	S														

Según lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos proporcionados se incluirán en la base de datos de Factory Ballet Madrid y sobre cuyos datos tendrá el derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación dirigiéndose a Calle Don Ramón de la Cruz, 67.

Clausulas:

1. **Matrícula : 20€ anual por actividad y alumno.**
2. El importe de la matrícula de 20€ y el pago de la mensualidad del mes corriente no es reembolsable por ningún motivo. La discontinuidad lectiva (darse de baja un mes) Implicará la pérdida de la matrícula y de su plaza.
3. **Los pagos se cargaran en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN** de **RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. **Es obligatorio comunicar la baja permanente o cambios de importes en las mensualidades con un mes de antelación ó a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso,** en caso contrario el Banco realizara el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplicará para aquellos alumnos que abonen la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitará al siguiente correo contacto.factoryballet@gmail.com
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamara el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de este documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. A los alumnos se requerirá una matrícula de 60 € anual, de los cuales 20 € serán en concepto de Matrícula. Los otros 40€ se devolverá cuando se solicite la baja como se detalla en el punto (5) y que no se tenga ningún impago de mensualidad con la Escuela. Cuyo importe será devuelto mediante transferencia bancaria transcurrido los 45 días laborables desde la solicitud de la baja.
9. Las mensualidades se cagarán hasta el mes de Junio y se volverán activar automáticamente en Septiembre del siguiente curso escolar.
10. Este documento es válido para poder solicitar la devolución de los 40 € solo para los alumnos que pagaron los 60€ anual de Matrícula y que no tengan pagos pendientes.
11. Los alumnos que tienen domiciliado o pagan la mensualidad directamente en el centro, en el caso de que no soliciten la baja con antelación como se detalla en el punto (5) el depósito se perderá y no sera devuelto.
12. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases sera impartida por otro profesor o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.
13. En el caso de que hubiera nuevas restricciones por el Covid-19 las clases se seguirán impartiendo Online para garantizar el avance de los alumnos y no paralizar el curso escolar, las mensualidades se pasara con normalidad en su cuenta bancaria.
14. Las clases Online se impartirán en su horario habitual.
15. Las clases finalizarán según lo establecido en el Calendario Escolar 2021/2022
16. Con la firma de este documento acepta estar de acuerdo con cada una de las cláusulas.

FIRMA DE ACEPTACIÓN

NORMATIVA GENERAL DE FACTORY BALLET

MATRÍCULA GENERAL

- Alumnos del centro se podrán inscribir en el mes de Junio (después de finalizar las clases)
- Alumnos nuevos se podrán inscribir en el mes de Julio.

Si el alumnos no formaliza la matricula en el periodo establecido, decaerá en su derecho a su plaza.

Los grupos se formarán con un mínimo de 4 alumnos inscritos.

Aquellos grupos que en el año lectivo lleguen a ser menos de 4 alumnos inscritos, el grupo se cerrara.

Todas las clases regulares se impartirán con un mínimo de 3 alumnos.

La academia se reserva el derecho de modificación o cancelación de las clases por falta de alumnos apuntados en las actividades.

Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos ó actitudes desafiantes sobre temas administrativos y asuntos que no les incumban cometidas hacia los Profesores, Director y demás personal del centro, La Dirección podrá denegar la matrícula al alumno para el próximo año o su expulsión del centro.

UNIFORME

Los uniformes se adquirirán en el departamento de vestuarios en C/ General Diaz Porlier, 44. Dance shop Madrid.

A clase solo se podrá asistir con el uniforme adquirido en nuestro departamento de ventas, no se permitirá acceder a clase al alumno que lleve un uniforme diferente.

- 1.- Llevar el mismo modelo, marca y color de maillot, falda, calentadores de pies, medias y chaquetas dependiendo del nivel.
- 2.- Llevar el mismo modelo, marca y color de zapatillas que están probadas para cuidar los pies y desempeñar un buen trabajo en clase.

Pre-Danza: Maillot Sky Blue, Medias de ballet color rosa, zapatillas de media punta color rosa y falda Sky Blue.

Pre- Ballet: Maillot Sky Blue, Medias de ballet color rosa, zapatillas de media punta color rosa y falda Sky Blue.

Importantes: La marca, color y modelo del uniforme de cada curso, lo encontraras en el departamento de vestuario.

Los alumnos/as deberán asistir a clases bien aseados y limpios.

Los alumnos/as **DEBERÁN ASISTIR A CLASE SIEMPRE CON EL UNIFORME**, sin ningún tipo de accesorio o suplemento no establecido. No se permitirá el uso de inserción, pendientes grandes, relojes y demás accesorios que dificulten el adecuado trabajo en el aula y que pueda perjudicar su integridad física. Tampoco están permitidos teléfonos móviles en el aula.

LOS ALUMNOS QUE NO ASISTAN VESTIDOS ADECUADAMENTE NO PODRÁN REALIZAR LAS CLASES, QUEDANDO COMO OYENTES EN LA MISMA.

Les rogamos marquen el nombre del alumno en toda su ropa para evitar confusiones y pérdidas.

Los alumnos deberán vestirse en los vestuarios, estando prohibido hacerlo en las aulas y los pasillos.

ASISTENCIA

Para conseguir el máximo aprovechamiento del curso, insistimos en la importancia que tiene al asistencia a todas las clases y la puntualidad.

Los alumnos de los niveles 5º- 6º Ballet clásico y 4º de Funky deberán en el mes de Julio asistir a Intensivos del Centro o fuera. La dirección podrá denegar la plaza o bajar de curso a los alumnos que paren más de dos meses de vacaciones, esta decisión esta pensado para que los alumnos avancen y no pierdan el buen trabajo. Garantizando un buen nivel en nuestro Centro Profesional. Los alumnos estarán obligados a enviar el justificante de pago y certificado de asistencia , a los que se inscriban a intensivos fuera del centro.

Las faltas sin justificar pueden repercutir a la hora de que el director del centro decida que el alumno no pueda participar en las actividades o espectáculos que realiza la escuela.

Las faltas no dan derecho al alumno a recuperar las clases.

PUNTUALIDAD

Los alumnos que lleguen tarde al comienzo de sus clases podrán quedarse como oyentes aunque no podrán paralizarla. Salvo alumnos que por previo aviso de su padre/madre o tutor legal hayan realizado la petición con anterioridad y queden autorizadas por el centro.

Ningún alumno ni padre abrirá la puerta del aula interrumpiendo la clase, el alumno tocara la puerta y pedirá permiso al maestro

para incorporarse a la clase.

Los alumnos deberán esperar en silencio y en orden en los pasillos hasta que el maestro llegue y en ningún caso se abrirán las puertas para no interrumpir la clase que se este impartiendo en ese momento.

FESTIVOS Y VACACIONES

En el calendario académico de la escuela ya están contemplados los días festivos y vacacionales. Durante el curso Académico el centro permanecerá cerrado en las fechas indicadas por Dirección. Estos festivos no serán recuperables ni se abonara diferencia alguna.

OBSERVACIONES IMPORTANTES

Recordamos que está prohibido el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas dentro del centro y según la ley 42/2010, de 30 de diciembre, esta prohibido fumar también en las puertas de acceso al Centro.

QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO COMER EN LOS VESTUARIOS Y DEMAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO.

Solo se podrá comer en los sitios habilitados.

No se podrá utilizar ningún material del centro ni se podrá ocupar las aulas sin previo consentimiento de la Recepción o la Dirección.

HORARIO

El horario de apertura del centro será de Lunes a Viernes de 10:30 a 13:00 y de 17:30 a 22:00 de Septiembre hasta el mes de Junio estos horarios pueden sufrir modificaciones y serán reflejadas en Google Maps y actualizadas al instante se recomienda consultar los horarios de atención y apertura. En Julio los horarios de apertura serán modificados .

Bajo ningún concepto los alumnos permanecerán mas tarde de las 22:15 horas ya que se procederá al apagado de la luz en las salas y vestuario.

TUTORIAS

Los padres podrán solicitar la cita por teléfono y acordar con el director y maestro la fecha y hora.

BOLETÍN DE CALIFICACIONES FIN DE CURSO

Existe un Boletín de calificaciones que será entregado a los alumnos al finalizar las evaluaciones con objetivo de que los padres conozcan las observaciones y valoración del trabajo de sus hijos en la escuela, así como los resultados de la evaluación a final del curso.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las actividades complementarias que el centro programa son parte de la Formación de nuestro alumnos.

Para Mantener estas actividades necesitamos vuestra colaboración, permitiéndoles y fomentando su asistencia y participación. Asintiendo a ensayos, clases de refuerzo, clases abiertas y actuaciones en el Teatro.

VESTUARIOS

El centro cuenta con 2 vestuarios para todos los alumnos.

1 Vestuario de Mujeres

1 Vestuario de Chicos.

Recordamos que está prohibido vestirse en la recepción, pasillos o cualquier otra dependencia fuera de los vestuarios.

Los alumnos más pequeños serán acompañados por un adulto controlando el orden y silencio en los pasillos.

OBJETOS PERDIDOS

La escuela no se hacer responsable de ningún objeto pedido.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO SEPA.

1. **Matrícula es anual por actividad y alumno.**
2. El importe de la matrícula y el pago de la mensualidad del mes corriente no es reembolsable por ningún motivo.
La discontinuidad lectiva (darse de baja un mes) Implicará la pérdida de la matrícula y de su plaza.
3. **Los pagos se cargaran en la cuenta del alumno/a o tutor legal del 1 al 5 de cada mes y por adelantado.**
4. Los gastos ocasionados por la **DEVOLUCIÓN** de **RECIBOS DEL BANCO** por causas **AJENAS** a Factory Ballet Madrid , serán cargados en la **CUENTA DEL ALUMNO/A** junto a la mensualidad correspondiente en el recibo del mes siguiente o en el mismo mes. **Gasto 2€ por el documento devuelto.**
5. **Es obligatorio comunicar la baja permanente o cambios de importes en las mensualidades con un mes de antelación ó a más tardar el día 15 antes de que finalice el mes en curso**, en caso contrario el Banco realizará el cobro de la mensualidad el mes siguiente. Esta cláusula también se aplica para aquellos alumnos que abonen la mensualidad directamente en el centro. La baja se solicitara al siguiente correo contacto.factoryballet@gmail.com
6. **En el caso de que el recibo sea devuelto por parte del alumno/a o tutor legal sin haber comunicado antes su baja, como se detalla en el punto (5), el Banco reclamará el cobro del mes impagado.**
7. Los recibos devueltos o mensualidades que no se hayan abonado en la escuela, sin cumplir lo detallado en el punto (5) de éste documento, se enviará a nuestra Gestoría para que puedan realizar las reclamaciones oportunas por impago.
8. A los alumnos se requerirá una matrícula anual. Los 40€ de depósito se devolverá cuando se solicite la baja como se detalla en el punto (5) y que no se tenga ningún impago pendiente con la Escuela. Cuyo importe será devuelto mediante transferencia bancaria transcurrido los 45 días laborables desde la solicitud de la baja.
9. Este documento es válido para poder solicitar la devolución de los 40 € de depósito solo para aquellos alumnos que lo hayan abonado.
10. Los alumnos que tienen domiciliado o pagan la mensualidad directamente en el centro, en el caso de que no soliciten la baja con antelación como se detalla en el punto (5) el depósito se perderá y no será devuelto.
11. En caso de enfermedad del Profesor/a las clases será impartida por otro profesor o sustituida por otra actividad hasta que el profesor se reincorpore.

D./D^a _____ con NIE _____

Con la firma de éste documento acepta haber leído y estar de acuerdo con cada una de las condiciones y normas.

FIRMA DE ACEPTACIÓN

En Madrid, A _____ de _____ del 20 ____